COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA **SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.**

Nr. 140.SCT/462/09.12.2025 **Nr.** 17768/12.12.2025

CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în Mun. București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, având Cod de Înregistrare Fiscală nr. RO427410, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/8636/1998, reprezentată legal prin **Director General,**

prin

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Mamaia, nr. 156, jud. Constanța, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, având Cod de Înregistrare Fiscală nr. 40711789, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța sub nr. J13/967/27.02.2019, reprezentată legal prin **- Director Sucursală Regională,** în calitate de **PRESTATOR,**

și

SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, adresa str. Badea Cârțan nr. 14A, județul Constanța, telefon 0341/461.234, fax. 0241/616.937,e-mail: ofiice@termoficare-constanta.ro , **C.U.I. RO43709449**, înscrisă în Registrul Comerțului la nr. J13/418/2021, deschis la Banca Sucursala Constanța, reprezentată prin , **în funcția de Director General,** în calitate de **entitate contractantă (BENEFICIAR)**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie :

1.1. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 1**;

1.2. Primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din **Anexa 2**.

1.3. Primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv cu valoare declarată și a coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg, conform prevederilor din Anexa 3;

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intră în vigoare la data de 01.01.2026 și este valabil până la data de 31.12.2026, în limita plafonului de 25.000 lei (fără TVA).

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor poștale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau ștampilare;
e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de

executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 925/2023 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.

5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.

5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.

5.5. Să distribuie trimiterile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.

5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

5.7. Să păstreze trimiterile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, pentru o perioadă stabilită în condițiile generale privind furnizarea serviciilor poștale, dar care nu poate fi mai mică de 9 luni de la data depunerii trimiterii poștale, respectiv de 18 luni de la data depunerii trimiterilor poștale care fac obiectul serviciilor din sfera serviciului universal.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

6.1. Să prezinte trimiterile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.

6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:

- inscripții care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
- inscripții care discreditează sau denigrează mărcile de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale Companiei Naționale Poșta Română SA.

6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.
Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, (minim 5000 buc/luna) din categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.

7.2. PRESTATORUL, prin **Oficiul poștal Constanța 10,** va emite lunar factura către BENEFICIAR în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.

7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice *de la data la care factura este disponibilă pentru descărcare în platforma Ro e-Factura.*

7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legea 72/2013 cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.

7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.

7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată că BENEFICIARUL se încadrează într-o treapta de volum pentru care se acorda discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.

7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul **nr.**
deschis la BANCA TRANSILVANIA, COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A - CONSTANȚA, CUI 427410.

7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11^1, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

7.9. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în suma de **25.000,00 lei (exclusiv TVA)**, sumă ce ramâne ferma și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea de **25.000,00 lei (exclusiv TVA)**, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevazute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.

8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noului tarif poștal.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în urmatoarele cazuri:

9.1. Prin comun acord, părţile convenind la încetarea contractului.

9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din părți notifică intenția sa în acest sens cu cel putin 30 (treizeci) zile calendaristice înainte.

9.3. Prin denunţarea unilaterală din iniţiativă oricărei părţi, fără ca aceasta să fie obligată să îşi motiveze iniţiativa; contractul încetează în acest caz după 30 de zile de la data primirii de către cealaltă parte a notificării privind intenţia de denunţare unilaterală a contractului, notificare ce poate fi trimisă în orice moment înăuntrul termenului pentru care s-a încheiat prezentul contract.

9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.

9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.

9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forța majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.

10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invoca, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.

10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

11.1. Orice notificare/corespondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.

11.2. Notificarea/corespondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.

11.3. Notificarea/corespondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinatare a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.

11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situațiilor în care durata contractului se prelungește și prețul contractului se actualizează de drept.

14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.

14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.

14.4. Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați.
Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care actionează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.

14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.

14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

14.7. Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" - Anexa 3.

II. CONDIȚII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în **Anexele 1, 2 și 3**;

Art. 16 Anexele nr. 1, 2, 3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.
Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă și intră în vigoare de la data semnării sale de ambele părți.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General

PRIN
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională

ECONOMIC / CFPP

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC Constanța

Întocmit

BENEFICIAR
SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL

Director Economic,

Director Comercial,

Vizat C.F.P.,

Șef Serviciu Juridic Recuperare Debite și Achiziții,

Responsabil Compartiment Planificare Achiziții și Aprovizionare,

ANEXA 1_1.3.1 LA MODELUL DE CONTRACT COMERCIAL APROBAT PRIN DECIZIA NR.564 din 16.08.2024

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară interna din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondenţă** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată şi livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărţile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondenţă.
2. **Trimiteri de corespondenţă în număr mare** - trimiteri interne din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP 109/C/2665/2017**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
   a) Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul poștal Constanța 10.**
   b) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
      - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
      - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
      - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
      - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
   c) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   d) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat: în plic închis;
   e) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard:
      e.1. Trimiterile sunt grupate în legături/recipienți separați în care se includ trimiteri de aceeași greutate/treaptă de greutate, pentru aceeași destinație, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul București și fiecare județ și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor "TP" – cartare pe județ (completat de Beneficiar în 2 exemplare);
      e.2. Greutatea maximă a recipientului este de 10 Kg;
      e.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiţionat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive şi să se amestece cu conţinutul altor trimiteri poştale. Conţinutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiţionare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
      e.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplică o etichetă - adresă pe care se înscrie: destinația, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe județ.

f) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către BENEFICIAR in "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.

g) Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul poștal Constanța 10**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **15.00**.

6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
8. Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimitere/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimitere).
15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, **valabil începând cu data de 01 Ianuarie 2026, este:**

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	**TARIF -Lei- (scutit de TVA)**		**TARIF -Lei- (TVA inclus)**	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		**TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE**	
	Serviciul Neprioritar - lei -	**Serviciul Prioritar - lei -**	**Serviciul Neprioritar - lei -**	**Serviciul Prioritar - lei -**
0	**1**	**2**	**3**	**4**
Standard				
Până la 100g (inclusiv)	5,00	6,50	4.00	6,00
Peste 100 g până la 500 g (inclusiv)	5,50	7,00	5,00	6,50
Peste 500 g până la 2000 g (inclusiv)	6,50	8,00	5,50	7,00
Recomandat	**3,00**		**3,50**	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. În situația în care, în decursul unei luni, BENEFICIARUL prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), PRESTATORUL va aplica tarifele specificate la pct 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
17. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula:
    - trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
    - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);
18. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
    - 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
    - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
19. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării).
20. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR".

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General

PRIN
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională

ECONOMIC / CFPP

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC Constanța

Întocmit

BENEFICIAR
SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL

Director Economic,

Director Comercial,

Vizat C.F.P.,

Șef Serviciu Juridic Recuperare Debite și Achiziții,

Responsabil Compartiment Planificare Achiziții și Aprovizionare,

ANEXA 2_1.3.2 LA MODELUL DE CONTRACT COMERCIAL APROBAT PRIN DECIZIA NR.564 din 16.08.2024

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Serviciul confirmare poștală de primire (AR)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în predarea către expeditor a dovezii privind predarea trimiterii poștale înregistrate, confirmată în scris de destinatar. Destinatarul confirmării de primire trebuie, obligatoriu, să fie expeditorul trimiterii.
3. Prezentarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire se va face de către BENEFICIAR la **Oficiul poștal Constanța 10**.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se Beneficiarului numărul **TP 109/C/2665/2017**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
   a. Subunitatea poștală de prezentare: **Oficiul poștal Constanța 10**.
   b. Informații tipărite pe ambalaj:
   - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stânga sus;
   - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
   - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
   - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;

   c. Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
   d. Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență internă cu confirmare poștală de primire: în plic închis;
   e. Trimiterile de corespondență cu confirmare de primire vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 și 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
   f. Ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor, la **Oficiul poștal Constanța 10**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **15.00**.
6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexa și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.

8. Trimiterile de corespondență cu confirmare poștală de primire se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședință cu a destinatarului).
9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență cu confirmare poștală de primire, se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoana respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
11. Trimiterile nepredate în urma avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returează expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.

14. Tariful în lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire, **valabil începând cu data de 01 Ianuarie 2026, este:**

Treapta de greutate	**Serviciul -TVA inclus- -lei-**
Până la 100 g	**11,00**
Peste 100 g până la 500 g	**14,00**
Peste 500 g până la 2000 g	**18,50**
Maximum de greutate 2 kg	

15. **Reducerile tarifare** ce se acordă la trimiterile de corespondență internă cu confirmare de primire sunt următoarele:

Treapta de volum/ Lună [bucati]	**Discount lunar acordat [%]**
101-1000	**17%**
1.001-10.000	**22%**
> 10.000	**25%**

16. Reducerile tarifare se aplică lunar, pentru trimiteri menționate mai sus, indiferent de treapta de greutate;
Totodata nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate trimiterilor de corespondență internă cu confirmare de primire (AR).

17. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență internă cu confirmare de primire este de z+10 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este data prezentării). Termenul nu include timpul de păstrare a trimiterii poștale la dispoziția utilizatorului în subunitatea poștală.
18. Beneficiarul are obligația completării formularului "confirmare de primire", care se va atașa trimiterii poștale.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General

PRIN
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională

ECONOMIC / CFPP

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC Constanța

Întocmit

BENEFICIAR
SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL

Director Economic,

Director Comercial,

Vizat C.F.P.,

Șef Serviciu Juridic Recuperare Debite și Achizitii,

Responsabil Compartiment Planificare Achiziții și Aprovizionare,

ANEXA 3 _1.3.33. LA MODELUL DE CONTRACT COMERCIAL APROBAT PRIN DECIZIA NR.564 DIN 16.08.2024

CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect primirea, prelucrarea și livrarea coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv din serviciul standard, coletelor poștale interne cu greutate până la 5 kg inclusiv cu valoare declarată și a coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg

1. **Colet poștal** - trimitere poștală care conține bunuri cu sau fără valoare comercială; coletele poștale nu trebuie să conțină alte trimiteri poștale.
2. **Colete poștale în număr mare** – trimiteri poștale interne din această categorie, expediate în număr de minimum 50 de colete, în decurs de o lună, de către același expeditor sau integrator în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul de trimitere cu valoare declarată/asigurarea valorii (V)** – serviciul poștal a cărui particularitate constă în asigurarea unei trimiteri poștale înregistrate împotriva pierderii, furtului, distrugerii totale sau parțiale ori deteriorării, pentru o sumă care nu poate depăși valoarea declarată de către expeditor, și în eliberarea, la cerere, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale.
4. Prezentarea coletelor poștale se va face de către Beneficiar la **Oficiul poștal Constanța 10.** Beneficiarul are obligația de a respecta ora limită maximă de acceptare pentru predarea trimiterilor la **Oficiul poștal Constanța 10**, în caz contrar timpul de circulație prelungindu-se cu o zi lucrătoare. Ora limită de acceptare este **15.00.**
5. Pentru generarea documentelor de transport aferente, Beneficiarul va utiliza aplicația AWB a Poștei Române, disponibilă pe adresa de internet http://awb.posta-romana.ro. Accesul este efectuat în baza unei autentificări inițiale, operațiune ce va genera un username și o parolă, utilizate în cazul fiecărei expediții.
6. Formularul poștal generat de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației informatice AWB este Buletinul de expediție.
7. Formularele poștale generate și tipărite de către BENEFICIAR prin intermediul aplicației AWB sunt acceptate pentru prezentarea coletelor poștale interne numai în următoarele condiții:
   - Sunt tipărite pe hârtie albă de tip copiator/imprimantă (A4, 80g/mp) sau pe carton offset (150 g/mp; 160 g/mp);
   - Formularele care necesită tipărire față/verso (buletin de expediție), prezintă ambele fețe suprapuse conform formularelor originale, astfel încât corpul buletinului de expediție să rămână întreg după detașarea avizului;
   - Sunt tipărite vizibil, având contrastul necesar astfel încât să nu îngreuneze procesele de prelucrare și distribuire a trimiterilor poștale sau de achitare a mandatelor poștale.
8. În vederea prezentării coletelor poștale, Beneficiarul are obligația:
   8.1. Încărcării borderoului electronic în aplicația AWB, întocmit distinct pentru fiecare tip de trimitere, respectiv:
      8.1.1. Colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv);
      8.1.2. Colete poștale interne cu greutate peste 10 kg;
   8.2. Generării și tipăririi prin intermediul aplicației AWB a:
      8.2.1. Buletinelor de expediție (tipărite față/verso, într-un singur exemplar)
      8.2.2. Procesului-verbal de predare-primire a expediției (în dublu exemplar);
   8.3. Aplicării buletinului de expediție, pe ambalajul fiecărei trimiteri, formularele poștale fiind introduse într-o poșetă din plastic autocolantă, transparentă.
9. Condiții de admitere la prezentare:
   - **Colete poștale interne cu greutate de până la 10 kg inclusiv:**

   Forma standard:
   - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
   - dimensiuni maxime: 700x700x700 mm;
   - greutatea maximă la prezentare: 30 kg.

   - **Coletele poștale interne cu greutate de peste 10 kg:**
   - dimensiuni minime: 150x210 mm, cu o toleranță de 2 mm;
   - dimensiuni maxime: 2 m pentru una dintre dimensiuni sau 3 m pentru suma lungimii și a celui mai mare perimetru luat în alt sens decât cel al lungimii;
   - greutatea maximă la prezentare: 30 kg /trimitere (inclusiv).

10. Condiții de ambalare:

a). trimiterile trebuie să fie închise de către expeditor într-un ambalaj care să corespundă greutății, formei și naturii conținutului, cât și a modului și duratei transportului;

b). ambalajul și închiderea trimiterii poștale trebuie să protejeze conținutul acesteia în așa fel încât acesta să nu poată fi deteriorat prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale, iar accesul la conținut să fie imposibil de realizat fără ca o acțiune de spoliere să fie vizibilă;

c). condițiile speciale de ambalare sunt prevăzute în funcție de conținutul trimiterii și valoarea declarată (peste 2.000 lei).

11. Distribuirea coletelor poștale se face:

11.1. la sediul subunității poștale, destinatarul fiind anunțat de sosirea trimiterii printr-un aviz.

12. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezenta anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.

13. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor Companiei Naționale Poșta Română, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.

14. Tariful în lei aferent coletelor poștale interne este:

14.1. Colete poștale interne cu greutate de până la 10 kg inclusiv din serviciul standard și din categoria în număr mare:

Nr. crt.		**TARIF -Lei- (lei, scutit de TVA)**	**TARIF -Lei- (TVA inclus)**
		SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL	**TRIMITERI ÎN NUMĂR MARE**
0	**1**	**2**	**3**
1.	a) Tarif colet < 5 kg (Small)	14,00	14,00
2.	b) Tarif colet > 5 kg (Medium)	19.00	19.00
3.	c) Tarif cu TVA ,pe valoare declarată a trimiterii, suplimentar fata de tariful de la pct a) și b)	1% din valoare declarată	
5.	Post Restant (TVA inclus)	3,50	

14.1.1. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă, un număr de minimum 50 de colete interne cu greutate până la 5 kg inclusiv (colete poștale din serviciul standard și colete poștale cu valoare declarată), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct. 14.1 coloana 3, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b^1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

14.2. COLETE POȘTALE INTERNE NEUNIVERSALE(colete interne cu greutate peste 10 kg, colete interne indiferent de greutate cu servicii suplimentare ramburs și AR)

Nr. crt.		**TARIF cu TVA (Lei)**
		din afara serviciului universal
0	**1**	**2**
1.	Până la 5 Kg (inclusiv) (Small)	14.00

2.	Peste 5 kg până la 10 Kg (inclusiv) (Medium)	19.00
3.	Peste 10 kg până la 20 Kg (inclusiv) (Large)	23.00
4.	Peste 20 kg până la 30 Kg (inclusiv) (Extra Large)	28.00
5.	Post Restant (inclusiv TVA)	3,50
6.	Tarif cu TVA ,pe valoare declarată a trimiterii, suplimentar fata de tariful de la pct.1,2,3,4	1,00%

15. Reducerile tarifare care se acordă pentru coletele poștale interne neprioritare în greutate de până la 10 kg (inclusiv), din serviciul standard/valoare declarată în număr mare, categoria colete poștale interne neprioritare cu greutate de până la 10 Kg(inclusiv), cu valoare declarată în număr mare și pentru coletele poștale interne neprioritare cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, coletele poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire, sunt următoarele:

Treapta de volum/lună [bucati]	**Discount lunar acordat [%]**
51 - 100	**18%**
101 - 500	**19%**
501- 1.000	**20%**
> 1.000	**22%**

Grila de reduceri se aplică lunar, în funcție de volumul de trimiteri prezentat în luna respectivă, fără a se cumula, în vederea încadrării în grila de discount, trimiteri de colete din categorii distincte (colete poștale interne cu greutate peste 10 kg din serviciul standard, colete poștale interne neprioritare din serviciul confirmare poștală de primire, colete poștale interne neprioritare contra ramburs).

16.1 colete poștale interne în greutate până la 10 kg inclusiv din categoria colete poștale în număr mare

16.1.1. Volumul total de trimiteri se calculează luând în considerare traficul total lunar de trimiteri prezentate, indiferent de faptul că Beneficiarul utilizează pentru acel trafic trimiteri de colete poștale din serviciul standard cu greutate până la 10 kg (inclusiv) și trimiteri de colete poștale interne cu greutate până la 10 kg (inclusiv) cu valoare declarată, din categoria colete poștale în număr mare.

16.1.2. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoria mai sus menționată.

16.1.3. Cuantumurile efective ale reducerilor tarifare se acordă la tariful de bază (art. 14.1. coloana 3, pct 1 și 2) al trimiterilor, în funcție de *volumul lunar cumulat (serviciul standard și serviciul de trimitere cu valoare declarată având ca obiect trimiteri interne de colete poștale în greutate de până la 10 kg inclusiv)*,în număr mare fără a se acorda reduceri tarifare la tarifele aferente valorii declarate și/sau serviciilor suplimentare, cu respectarea cerintelor de completare a buletinului de expediție și în condițiile prezentării trimiterilor pe baza borderoului pentru trimiteri de mesagerii prezentate în serie.

16.1.4. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate până la 10 kg inclusiv (post restant, valoare declarată).

16.2. colete poștale interne cu greutate peste 10 kg

16.2.1. Nu se cumulează în vederea încadrării în grila de discount trimiterile retur înregistrate pentru expedițiile de colete din categoriile sus menționate.

16.2.2. Reducerile se aplică la tariful de bază (art. 14.2, pct 1, 2, 3 și 4), fără a se acorda reduceri la tariful de valoare declarată.

16.2.3. Nu se acordă reduceri tarifare serviciilor suplimentare asociate coletelor poștale interne cu greutate peste 10 kg (post restant, valoare declarată).

16. Timpul de circulație pentru coletele poștale interne este de z+5 calculat în zile lucrătoare, unde z este data prezentării.

PRESTATOR
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
Director General

PRIN
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A.
BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA,
Director Sucursală Regională

ECONOMIC / CFPP

CONFORMITATE/Consilier Juridic

Responsabil Regional Vânzări

Director OJPC Constanta

Întocmit

BENEFICIAR
SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL

Director Economic

Director Comercial,

Vizat C.F.P.,

Șef Serviciu Juridic Recuperare Debite și Achizitii,

Responsabil Compartiment Planificare Achiziții și Aprovizionare,

Anexa 4

Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal

în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecţia datelor)

COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în Mun. București, B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, având Cod de Înregistrare Fiscală nr. RO427410, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului București sub nr. J40/8636/1998, reprezentată legal prin **Director General,**
prin
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ S.A. BUCUREȘTI - SUCURSALA CONSTANȚA, cu sediul în Municipiul Constanța, B-dul Mamaia, nr. 156, jud. Constanța, tel. 0241.613.300, fax 0241.612.655, având Cod de Înregistrare Fiscală nr. 40711789, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Constanța sub nr. J13/967/27.02.2019, reprezentată legal prin **– Director Sucursală Regională,** în calitate de ***„Împuternicit"*** și numită în continuare **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA**,
şi
Societatea TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L., cu sediul în municipiul Constanța, adresa str. Badea Cârțan nr. 14A, județul Constanța, telefon 0341/461.234, fax. 0241/616.937,e-mail: office@termoficare constanta.ro, C.U.I. RO43709449, înscrisă în Registrul Comerțului la nr. J13/418/2021,
, deschis la Banca Sucursala Constanța, reprezentată prin **Ing.**
în funcția de Director General, în calitate de "***OPERATOR"*** şi numită în continuare „**Operatorul de Date**",

AVÂND ÎN VEDERE:

1. DEFINIŢII

1.1."Date cu caracter personal" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

1.2. "Prelucrare" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea;

1.3."Împuternicit" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului;

1.4. "Consimţământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voinţă liberă, specifică, informată şi lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declaraţie sau printr-o acţiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate;

1.5. "Încălcarea securităţii datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securităţii care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea;

1.6. "RGPD"înseamnă Regulamentul Uniunii Europene (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului;RGPD – Regulamentul General privind Prelucrarea Datelor.

2. PRINCIPII DE PRELUCRARE

2.1 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de parte împuternicit, va utiliza şi/ sau prelucra doar Datele cu Caracter Personal în modul - şi în măsura în care - acest lucru este necesar pentru prestarea serviciilor conform prezentului Contract, cu excepţia cazului în care se solicită (în scris) respectarea instrucţiunilor Operatorului de Date sau îndeplinirea obligaţiei legale, caz în care **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** va informa Operatorul de Date cu privire la această obligaţie legală, dacă notificarea nu este interzisă prin legislaţia aplicabilă.

2.2. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA nu poate să utilizeze, să exploateze sau să dezvăluie niciuna dintre datele personale pentru niciun alt scop sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terţilor. Aceasta obligaţie acoperă transferul datelor cu caracter personal către orice ţară terţă sau orice altă organizaţie internaţională, cu excepţia cazului în care **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** are obligaţia de a realiza acest lucru în conformitate cu legislaţia internă sau a UE. În acest caz, **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** va informa în scris Operatorul de date cu privire la

2.3 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de împuternicit va avea libertatea să își exercite dreptul de a selecta și utiliza aceste mijloace după cum va considera necesar pentru a respecta prevederile prezentului Contract și instrucțiunile (scrise) ale Operatorului de Date.

3. OBLIGAȚIILE COMPANIA NATIONALA POSTA ROMANA SA

3.1 Utilizarea datelor personale furnizate de Operatorul de date, realizată de către **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA**, trebuie să fie în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la, cele ale Regulamentului 2016/679/UE, dar și cu instrucțiunile furnizate de Operatorul de date.

3.2 Dacă **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** consideră că o instrucțiune din partea Operatorului de date încalcă RGPD sau alte prevederi legale, atât interne cât și ale UE, privind protecția datelor, aceasta va informa imediat Operatorul de date în scris.

3.3 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA, în calitate de parte împuternicit, va dispune toate măsurile de securitate necesare și adecvate, inclusiv măsurile de securitate fizică, administrativă, organizațională, tehnică și personală, inclusiv măsurile suplimentare necesare pentru a împiedica ca datele personale să fie:

- distruse, pierdute sau afectate în mod accidental sau ilegal,
- dezvăluite sau puse la dispoziție fără autorizație,
- utilizate în mod abuziv sau prelucrate în alt mod într-o manieră contrară legislației aplicabile, inclusiv RGPD, reglementări sau lege națională aplicabilă.

3.4. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA trebuie să acorde autorităților care, în temeiul legislației interne sau celei a UE, au dreptul de a accesa facilitățile fizice ale acesteia, sau reprezentanților autorităților, acces la facilitățile fizice.

3.5. Dacă **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** primește o cerere de dezvăluire a datelor cu caracter personal utilizate în temeiul prezentei Anexe din partea unor autorități competente, aceasta va informa Operatorul de date cu privire la această solicitare, cu excepția cazului în care această informare este interzisă în mod expres prin legislația internă sau cea a UE.

3.6 La încetarea prezentei Convenții sau la solicitarea scrisă a Operatorului de Date, **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA**, va distruge și/sau returna Datele cu Caracter Personal către Operatorul de Date în modul și formatul în care acestea au fost transmise. **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** va distruge în același timp toate copiile existente ale Datelor cu Caracter Personal dacă nu se impune prin legislația aplicabilă stocarea Datelor cu Caracter Personal.

3.7. În cazul în care Operatorului de Date solicită efectuarea unui audit având ca obiect modul de prelucrare al datelor cu caracter personal, **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** își va da acordul scris pentru aceasta. Auditul se va efectua la solicitarea scrisă și pe cheltuiala Operatorului de Date.

4. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE DATE

4.1. Operatorul de date, respectiv **SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.** este direct răspunzător pentru respectarea principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal, în ceea ce privește datele cu caracter personal furnizate/transmise către C.N.P.R. În acest sens, Operatorului de date **SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.** garantează că, datele cu caracter personal furnizate/ transmise către **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** au fost:

a. prelucrate în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată,
b. colectate în scopuri determinate, explicite și legitime și nu sunt prelucrate ulterior într-un mod incompatibil cu aceste scopuri,
c. adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar prin raportare la prezentul contract.
d. exacte și, în cazul în care este necesar, să fie actualizate; va lua toate măsurile necesare pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere,
e. păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopurilor în care sunt prelucrate datele;
f. prelucrate într-un mod care asigură securitatea adecvată a datelor cu caracter personal, inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare.

4.2 Operatorul de date va sprijini fără întârziere **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** în a răspunde la orice solicitări din partea subiecților de date în baza RGPD sau a legislației naționale, inclusiv orice solicitare de acces, rectificare, blocare sau ștergere.

4.3 Nici o prevedere a prezentei Anexe nu împiedică Operatorul de date să ia măsurile pe care le consideră necesare pentru a respecta legile aplicabile privind protecția datelor.

5. DURATA

5.1 Prezenta Anexă va produce efecte pe toata durata de valabilitate a prezentului Contract şi va înceta automat odată cu încetarea acestuia, indiferent de motivul încetării acestuia.

5.2 Încetarea prezentei Convenţii nu va descărca Părţile de obligaţiile asumate cu privire la Datele cu Caracter Personal sau de orice obligaţii care rămân în vigoare după încetarea prezentului Contract.

6. CONFIDENŢIALITATEA

6.1. COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA va păstra confidenţialitatea datelor cu caracter personal furnizate/ poziţia sa în vederea derulării prezentului Contract.

6.2 COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA nu va divulga datele personale unor terţe părţi sau nu va face copii ale datelor cu caracter personal decât dacă această operaţiune este strict necesară pentru îndeplinirea obligaţiilor faţă de Operatorul de Date în conformitate cu prezenta Anexă şi cu condiţia ca persoana căreia îi sunt divulgate datele să aibă cunoştinţă cu privire la caracterul confidenţial al datelor şi să fi acceptat păstrarea confidenţială a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta Anexă.

6.3. Obligaţia de confidenţialitate subzistă fără limitare de timp şi indiferent dacă s-a încheiat cooperarea între Părţi.

6.4. Operatorul de date trebuie să trateze informaţiile confidenţiale primite de la COMPANIA NATIONALA POŞTA ROMÂNĂ SA ca fiind confidenţiale şi să nu utilizeze sau să dezvăluie ilegal informaţiile confidenţiale.

7. RĂSPUNDEREA PĂRŢILOR. REZILIERE

7.1. Fiecare Parte va răspunde individual pentru acţiunile săvârşite care pot aduce prejudicii persoanelor vizate. Răspunderea Părţii se limitează la dauna efectiv suferită.

7.2. Fiecare Parte va fi pe deplin răspunzătoare în ceea ce priveşte:

(a) prelucrările efectuate prin personalul propriu;

(b) informarea persoanelor vizate cu privire la prelucrările Datelor cu caracter personal colectate de către Partea în cauză.

7.3. În cazul în care una dintre Părţi nu respectă obligaţiile prevazute mai sus, **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA** poate solicita rezilierea Contractului sau notifica suspendarea prelucrării de Date cu caracter personal de către Operatorul de Date.

8. ALTE PREVEDERI

8.1 În cazul neconcordantelor dintre prevederile acestei Anexe şi prevederile prezentului Contract, vor avea prevalenţă prevederile acestei Anexe.

8.2 Prezentul acordul de voinţă se supune legislaţiei din România şi legislaţiei relevante aplicabile la nivelul UE.

Prezenta Anexă a fost încheiată astăzi, ..., în 2 (doua) exemplare originale, din care unul pentru Operatorul de Date **SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.** şi unul pentru **COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA.**

„Împuternicit"
COMPANIA NAȚIONALĂ POȘTA ROMÂNĂ SA
Director General

PRIN
Director Sucursala constanța

CONFORMITATE/ Consilier Juridic

Responsabil protecția datelor
Inspector Exploatare RPD

Operatorul de Date
SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.
DIRECTOR GENERAL

Director Economic,

Director Comercial,

Vizat C.F.P.,

Șef Serviciu Juridic Recuperare Debite și Achiziții,

Responsabil Compartiment Planificare Achiziții și Aprovizionare,