



**Contract de prestari servicii**  
**Nr. 6256 din data de 27.12.2021**

**1. Părțile,**

**Societatea TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.**, cu sediul în municipiul Constanța, adresa str. Badea Cârțan nr.14A, județul Constanța, telefon 0341/461.234, fax. 0241/616.937, e-mail: office@termoficare-constanta.ro, C.U.I. RO43709449, înscrisă în Registrul Comerțului la nr. J13/418/2021, RO64 BTRL RONC RT05 8764 0801, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Constanța, reprezentată prin Ing. Liviu - Dorel Popa, în funcția de Director General, în calitate de **entitate contractantă (beneficiar)**, pe de o parte,

**și**

**S.C. DRAGOSTAL SECURITY S.R.L.**, cu sediul social în Com. Gheorghe Doja, Str. Voinea, nr. 80, Jud. Ialomita, telefon: 0723.311.197, e-mail: dragostalachizitie@gmail.com, C.U.I. RO 32137953, înscrisă în Registrul Comerțului la nr. J21/295/14.08.2013, cont IBAN RO83TREZ3915069XXX006383 - deschis la Trezoreria Slobozia, reprezentată prin Slaniceanu Georgeta Alexandra, în funcția de administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

**2. Interpretare**

2.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3. Obiectul și prețul contractului**

3.1. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază umană, supraveghere, monitorizare și intervenție** în conformitate cu Legea nr. 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare și oferta tehnico-financiară.

3.2. Prestatorul se obligă să presteze **servicii de pază umană și supraveghere** la următoarele locații:

- **post 1** control acces (PCA) la sediul din Str Badea Cartan, nr.14A dupa urmatorul program:
  - Luni - Duminica: 07.00 - 07.00 = 24 ore serviciu/zi .
- **post 2** control acces (PCA) la baza de aprovizionare din str.Interioara, nr 4 dupa urmatorul program:
  - Luni - Duminica: 07.00 - 07.00 = 24 ore serviciu / zi .

3.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de **monitorizare și intervenție** a sistemului tehnic de alarmare antiefracție, instalat în incinta obiectivului în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la următoarele locații, amplasate pe raza municipiului Constanta:

- Casieria aflată pe strada Cutezătorilor, nr. 13;
- Casieria aflată pe strada Badea Cartan, nr.14A.

3.4. Beneficiarul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de **Servicii de pază umană, supraveghere, monitorizare și intervenție** conform Legii 333/2003 - privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare.



3.5. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor de pază umană și supraveghere prestate, plătit prestatorului de către beneficiar este de **12.49 lei / oră / post**, la care se adaugă T.V.A, iar prețul serviciilor de monitorizare și intervenție este de **150 lei / obiectiv / lună**, la care se adaugă TVA. Valoarea totală a contractului de prestări servicii este de **222.424,80 lei** fără TVA.

3.6. Factura se va întocmi până în prima zi a lunii următoare, pentru luna precedentă, urmând ca plata să se efectueze nu mai târziu de 30 zile de la primirea facturii de la prestator. Plata se poate face prin transfer bancar, cu ordin de plată sau în numerar pe baza facturii emise de prestator.

3.7. Prețul contractului rămâne ferm pe toată durata contractului, cu excepția cazului în care prin dispoziții legale se va stabili o creștere a salariului minim pe economie, caz în care tariful lunar pentru prestația fiecărui agent de pază se va modifica.

#### **4. Durata contractului**

4.1 Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2022, începând cu data de 01.01.2022.

4.2 Prestarea serviciilor se va face pe toată durata derulării prezentului contract.

4.3. Prelungirea contractului se poate face cu acordul părților în prealabil, materializat printr-un act adițional.

#### **5. Obligațiile prestatorului**

5.1 Prestatorul are obligația de a presta serviciile de pază și supraveghere prevăzute în prezentul contract prin personalul propriu.

5.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5.3. Prestatorul se obligă să pazească obiectivul, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

5.4. Prestatorul se obligă să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricărui fapt de natură să aducă prejudicii.

5.5. Prestatorul se obligă să asigure efectivele de agenți de pază necesare realizării obiectivului prezentului contract.

5.6. Prestatorul se obligă să asigure dotarea agenților de pază cu echipament de lucru și de protecție (uniforme, spray-uri paralizante, bastoane de cauciuc, fluiere, lanterne, etc.).

5.7. În exercitarea atribuțiilor de serviciu, agenții de pază vor avea următoarele obligații:  
- aducerea la îndeplinire a prevederilor consemnului general conform Legii nr. 333/2003;  
- punerea în aplicare a prevederilor stabilite în consemnele particulare ale fiecărui post, conform prevederilor stabilite în Planurile de pază ale obiectivelor, care vor viza, în principal următoarele aspecte:

- reglementarea accesului în incinta obiectivelor potrivit dispozițiilor beneficiarului;
- prevenirea sustragerii de bunuri materiale din incinta obiectivului;
- interzicerea accesului în sediile beneficiarului a persoanelor neautorizate;
- interzicerea accesului persoanelor prin alte locuri decât cele special destinate acestui scop;
- menținerea ordinii și liniștii publice în incinta obiectivelor menționate;
- informarea reprezentanților Beneficiarului despre orice eveniment deosebit produs în perimetrul postului;



- asigurarea interventiei operative cu echipaje auto de interventie, la solicitarea agentului de paza din post in caz de evenimente negative.
- 5.8. Prestatorul se obliga sa instiinteze de indata in scris, pe seful sau ierarhic despre producerea oricarui eveniment in timpul executarii serviciului si despre masurile luate.
- 5.9. Prestatorul propune beneficiarului masuri pentru perfectionarea activitatii de paza si protectie, in functie de situatia reala din obiectiv, precum si numarul de persoane ce formeaza echipa de paza.
- 5.10. Prestatorul va sesiza politia in legatura cu orice fapte de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa dea concursul politiei pentru prinderea infractorilor.
- 5.11. Prestatorul va raspunde si va suporta contravaloare prejudiciilor cauzate entitatii contractante de catre agentii sai de paza.
- 5.12. Prestatorul se obliga sa pastreze confidentialitatea fata de terti a informatiilor si a oricaror date pe care le detine ca urmare a activitatii de paza in obiectiv.
- 5.13. Sa respecte regulile stabilite prin regulamentul de ordine interioara al unitatii si pastrarea secretului de stat si de serviciu;
- 5.14. Sa remedieze contra cost si in cel mai scurt timp posibil disfunctionalitatea serviciului de monitorizare, disfunctionalitate ce se inregistreaza automat in baza de date a dispeceratului de inregistrare si avertizare evenimente (pentru echipamentele aflate in custodie);
- 5.15. Sa respecte normele de protectie a muncii specifice unitatii
- 5.16. Sa asigure interventie cu echipaj specializat si avizat care sa intervina la obiectiv in caz de alarma în 5-7 min/pe timp de zi; 3-5 min./pe timp de noapte;
- 5.17. Sa anunte telefonic „BENEFICIARUL” in caz de neamare si lipsa tensiunii de alimentare a sistemului de semnalizare a efracției, in sistemul in care mijloacele tehnice puse la dispozitie de beneficiar, in ceea ce priveste alarmarea, permite sincronizarea din punct de vedere tehnologic cu echipamanetele Prestatorului;
- 5.18. Sa telefoneze la obiectiv (agentul de paza) in cazul dezactivarii sistemului dupa ora de program si sa constate daca a intrat cineva neindreptatit. Daca in urma dezactivarii sistemului dupa ora de program nu raspunde nimeni la telefon in obiectiv sau daca persoana care raspunde nu este trecuta in lista persoanelor cu acces, are loc deplasarea echipei de interventie si concomitent anuntarea **Persoanei Responsabile a Beneficiarului** asupra evenimentului cat si **Organele de Ordine Publica** sau **Pompierii** in caz de incendiu;
- 5.19. In cazul in care sistemul nu functioneaza din cauza caderii comunicarii GPRS in afara orelor de program, sa asigure o formatiune de elita care sa patruleze in zona obiectivului. In cazul furtului de bunuri, materiale si/sau valori din cadrul obiectivului monitorizat, ca urmare a unui eveniment produs din vina exclusiva si dovedita a Prestatorului, beneficiarul este despagubit conform clauzelor speciale din Polita de Raspundere Civila incheiata in acest sens.

**S.C. DRAGOSTAL SECURITY S.R.L.** nu acorda despagubiri daca:

1. dispar bani sau alte bunuri materiale, daca nu exista urme de efracție constatate de organele competente ale statului;
2. se efectueaza modificari ale spatiului sau ale obiectelor din incapere (mobilier, standuri, vitrine, etc) care afecteaza in mod direct eficienta protectiei sistemului de alarma fara sa consulte in prealabil echipa tehnica a societatii care a montat sistemul de securitate
3. s-au transmis codurile de acces altor persoane decat acelorora indreptatite sa intre in obiectiv

*Document ce conține date cu caracter personal prelucrate și protejate conform prevederilor GDPR/2016.*

*Prelucrarea ulterioară se va face cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/ 2016*



4. nu se asigura vitrinele de prezentare cu senzori de geam spart, folie antiefracție sau se lasa expuse pe timpul noptii produse de valoare;
  5. numerarul nu va fi pastrat in casa de bani si in limita plafonului de casa instituit de dispozitiile legale;
  6. hartiile de valoare, titlurile, bijuteriile din metale pretioase, pietrele scumpe, marcile postale nu sunt depozitate in seifuri sigure;
  7. evenimentul s-a produs din vina exclusiva a persoanei pagubite (societatii) sau a unei terte persoane;
  8. in cazul lipsei tonului de linie (defectiuni sau sabotaj) in afara orelor de program al „BENEFICIARULUI” dispeceratul nu poate realiza interventia operativa in obiectiv. In aceasta situatie centrala de alarma va activa elementul de semnalizare acustica si sistemul va functiona local (fara transmisie la distanta). Daca disfunctionalitatea liniei telefonice este constatata pe timpul programului de lucru, in prima faza se anunta echipa tehnica a societatii care a montat sistemul de securitate si care va constata daca defectiunea provine din sistemul de alarma sau este cauza **prestatorului de servicii telefonice**; daca este cauza **prestatorului de servicii telefonice**, se va anunta serviciul DERANJAMENTE pentru remedierea in timp cat mai scurt a liniei telefonice; daca acest lucru nu se poate remedia pana la terminarea programului, se stabileste ca echipa de interventie sa realizeze o patrulare intensa a obiectivului pe timpul noptii sau mentinerea unui agent de paza in obiectiv (la dorinta expresa a „BENEFICIARULUI”) .
- 5.20. Sa prezinte documentele din care rezulta ca toti salariatii cu ajutorul carora deruleaza serviciile de paza, supraveghere si monitorizare in beneficiul entitatii contractante detin calificarea necesara (autorizatie agent paza, etc).
- 5.21. Sa prezinte entitatii contractante programarea pe zile si ore a personalului pentru asigurarea serviciilor de paza si supraveghere la cele doua posturi.

## **6. Obligatiile beneficiarului**

- 6.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.
- 6.2. Beneficiarul se obliga sa informeze periodic prestatorul despre calitatea serviciilor prestate;
- 6.3 Beneficiarul se obliga sa delimiteze clar prestatorului perimetrul si bunurile aflate in supraveghere;
- 6.4 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie agentilor de paza documente din care sa fie consemnate numele si functia acelor persoane care au acces in obiectiv, si/sau de control;
- 6.5 Beneficiarul se obliga sa asigure conditiile minime necesare pentru indeplinirea serviciului de paza, respectiv iluminarea incintei obiectivului. Astfel, pentru fiecare punct de pază beneficiarul va pune la dispozitie cate o cabina modulara in care agentul de paza sa-si poata tine lucrurile personale, sa se poata schimba, sa-si intocmeasca documentele activitatii sale, etc.
- 6.6 Beneficiarul are obligatia de a intocmi Planul de paza conform Legii 333/2003 sub indrumarea prestatorului;
- 6.7 Beneficiarul se obliga sa puna la dispozitie prestatorului documentele solicitate de catre organele de politie in vederea avizarii Planului de paza al obiectivului;
- 6.8 Beneficiarul se obliga sa stabileasca de comun acord cu prestatorul, sarcinile concrete ale agentilor de paza pentru a fi prevazute in Planul de paza;



6.9 Beneficiarul se obliga sa nu solicite prestatorului desfasurarea unor activitati care depasesc atributiile contractuale sau depasesc limitele legale;

6.10 Beneficiarul se obliga sa nu angajeze personalul de paza in activitatile care nu au legatura cu obiectul prezentului contract. Toate nemulțumirile sau sugestiile pe care le are in legatura cu activitatile acestora, sa le adreseze conducerii Prestatorului;

6.11 Beneficiarul se obliga sa anunte Prestatorul in timp util in legatura cu toate modificarile survenite fata de prevederile Planului de paza si care ar necesita schimbari in ceea ce priveste efectuarea serviciului de paza;

6.12 Sa comunice prestatorului daca in incintele protejate se afla bunuri de valoare deosebita, documente secrete produse toxice, ori alte materiale periculoase (substante radioactive, psihotrope, explozibili, munitii, etc) valoare, respectiv gradul lor de pericolozitate si locul exact de amplasare;

- sa anunte dispeceratul si prestatorul de servicii telefonice lipsa tonului de linie sesizata in timpul programului de lucru;

- sa exploateze in conditii normale (conform manualelor de utilizare furnizate de instalator si instructajului) sistemului de anti-efractie si sa semnaleze prompt dispecerului de serviciu (tel. Permanent: 0241/551.166) orice defectiune a sistemului de securitate;

- sa nu realizeze modificari de structura interioara (mobilier, pereti despartitori, folii, obiecte decorative de volum mare, generatoare de aer cald, etc) care ar putea afecta functionalitatea sistemului de semnalizare efracție, fara a solicita opinia serviciului tehnic al societatii care a montat sistemul de securitate;

- sa nu lase obiecte de valoare pe timpul noptii in vitrinele de prezentare , numerarul si obiectele pretioase sa fie pastrate in seifuri sigure;

- sa creeze personalului tehnic conditii corespunzatoare de munca, cu respectarea normelor de protectia muncii;

6.13. sa instiinteze conducerea unitatii prestatoare de toate abaterile savarsite de personalul de paza pentru luarea masurilor ce se impun;

6.16.14. sa consemneze in jurnalul operativ al personalului tehnic ori de cate ori este nevoie si sa noteze concluziile la care s-a ajuns in urma controalelor efectuate;

6.15. sa se prezinte ori de cate ori este anuntat de dispecerul de serviciu la obiectivul monitorizat si sa consemneze in jurnalul operativ al personalului de interventie constatările facute si masurile luate.

## **7. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

7.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, una din părți nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci cealaltă parte este îndreptățită să deducă din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate, respectiv de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor contractuale.

7.2 Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

7.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către prestator - în mod culpabil și repetat - dă dreptul entității contractante de a considera reziliat contractul de drept, fara somatie si punere in **intarziere si fara interventia instantei de judecata, in baza prezentului pact comisoriu de grad IV.**

7.4 Entitatea contractanta își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă



faliment. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **8. Amendamente**

8.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

## **9. Notificari**

9.1 În acceptiunea partilor contractuale orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa / sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

9.2 În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (AR) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.

9.3 Dacă notificarea se trimite prin telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

9.4 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **10. Incetarea contractului**

10.1 Prezentul contract **se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă, în virtutea prezentului pact comisoriu de gradul IV**, în cazul în care prestatorul:

- a) este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment);
- b) cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- c) își încalcă vreuna din obligațiile sale, în baza unei notificări scrise primite din partea entității contractante.

10.2 Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

10.3 Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

10.4 Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

## **11. Forța majoră**

11.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

11.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

11.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

11.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

11.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină



drept a prezentului contract, fara ca vreuna dintre parti sa poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **12. Soluționarea litigiilor**

12.1 Beneficiarul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

12.2 Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din Municipiul Constanta.

## **13. Limba care guvernează contractul**

13.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

## **14. Comunicări**

14.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât in momentul transiterii, cat si in momentul primirii.

14.2. Comunicările dintre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau email, cu condiția confirmării in scris a primirii comunicării.

## **15. Angajament privind confidentialitatea informațiilor și prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal**

21.1 Părțile, prestatorul și entitatea contractanta, fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, se obliga sa respecte prevederile Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

## **16. Legea aplicabila contractului**

16.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **17. Documentele contractului**

17.1 Fac parte integranta din contract cel puțin urmatoarele documente:

- a) oferta tehnico-financiară;
- b) anexa nr. 1 - Lista cuprinzând obligațiile minimale ale prestatorului;
- c) anexa nr. 2 - Lista cuprinzând obligațiile minimale ale agentului de pază.

## **18. Dispozitii finale**

18.1 Prestatorul este raspunzator de exactitatea si legalitatea datelor inscrise in facturi si in situatiile de plata si se obliga sa restituie sumele incasate necuvenit si foloasele realizate aferente acestora sume, stabilite ca atare in urma controalelor organelor abilitate (C.F.I., C.F.P., Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice, A.N.A.P, etc. ).

18.2 Prestatorul va prezenta organelor abilitate mai sus mentionate orice documente sau acte solicitate.

18.3 Entitatea contractanta si Prestatorul vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila orice neintelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legatura cu îndeplinirea contractului.

**SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.**

Sediul social în Mun. Constanta, Str. Badea Cârțan, Nr. 14A, 900507

J13/418/2021, CUI: RO43709449

Tel: 0341.461.234; Fax: 0241.616.937; email: office@termoficare-constantia.ro

COD IBAN RO64BTRLRONCRT0587640801 Banca Transilvania



18.4 Prevederile contractuale referitoare la același aspect dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

18.5 Partile contractante au obligația de a stabili persoanele specializate/responsabililor de contract, pentru a facilita buna derulare și rezolvare, în timp util, a tuturor problemelor impuse de derularea contractului după cum urmează:

■ **Prestatorul** stabilește ca persoana competentă pe [REDACTED], telefon: [REDACTED], care va derula contractul și va ține legătura cu entitatea contractantă.

■ **Entitatea contractantă** stabilește ca persoana competentă pe [REDACTED], cu funcția de Șef Birou Administrativ, Relații cu Clienții, telefon: [REDACTED], care va derula contractul și va ține legătura cu prestatorul.

Partile au înțeles să încheie azi, **27.12.2021**, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte. Contractul intră în vigoare începând cu data de 01.01.2022.

**Entitate contractantă**

**S.C. Termoficare CONSTANȚA**

Director General

Director Economic

Director Comercial

Vizat C.F.P.

Sef Birou

Birou Achiziții Publice, Aprovizionare, Depozit

Responsabil pentru corectitudinea informației

**Prestator**

**S.C. DRAGOSTAL SECURITY S.R.L.**

Administrator



**ANEXA NR. 1 la Contractul de prestări servicii de pază umană, supraveghere, monitorizare și intervenție nr. 6256 din data de 27.12.2021  
Lista cuprinzând obligațiile minimale ale prestatorului**

Obligații minimale ale prestatorului:

- acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție;
- cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;
- intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc.);
- controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoana nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;
- în nici o situație prestatorul nu va invoca ca un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neindeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;
- prestatorul va lua măsuri împotriva prepusilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că nici un agent de pază nu va parasi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefianțelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea bauturi alcoolice asupra lui sau în post;
- Parasirea de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind bauturile alcoolice și stupefianțele, precum și încălcarea a consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care și desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- să respecte condițiile impuse de legislația în vigoare privind pază obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului.



- respectarea regulamentului de ordine interioara al entității contractante cat si a altor dispozitii date de conducatorul acesteia.
- prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentantii lor legali.
- instruirea personalului de paza revine prestatorului precum si raspunderea care rezulta din nerespectarea prevederilor legale.
- prestatorul va suporta sanctiunile aplicate pentru culpa proprie, in urma controalelor organelor abilitate.
- prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.
- sa garanteze pastrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.
- la sfarsitul programului de lucru agentul de paza care a efectuat serviciul de paza raporteaza evenimentele petrecute in timpul serviciului, dispeceratului societatii de paza. Prestatorul va prezenta o informare centralizata a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, in vederea eliminarii vulnerabilitatilor in protectia fizica a securitatii obiectivelor.

**Entitate contractantă**

**S.C. Termoficare CONSTANȚA**

Director General

Director Economic

Director Comercial,

Vizat C.F.P.

Sef Birou Juridic

Birou Achizitii Publice, Aprovizionare, Depozit

*Responsabil pentru corectitudinea informației*

**Prestator**

**S.C. DRAGOSTAL SECURITY S.R.L.**

Administrator



**ANEXA NR. 2 la Contractul de prestări servicii de pază umană, supraveghere,  
monitorizare și intervenție nr. 6256 din data de 27.12.2021  
Lista cuprinzând obligațiile minimale ale agentului de pază**

Obligațiile minimale generale ale agenților de pază:

- sa poarte costumul convenit si sa detina echipamentul din dotare.
- sa asigure paza si apararea integritatii tuturor bunurilor si valorilor aflate in interiorul obiectivului;
- sa permita accesul persoanelor in obiectiv, numai in conformitate cu reglementarile legale si cu dispozitiile interne;
- sa informeze beneficiarul, in mod operativ, despre abaterile ce pun in pericol siguranta obiectivului pazit, savarsite de salariatii acestuia in respectivul obiectiv;
- sa asigure asistenta si interventia in timp util prin echipaje specializate de interventie, in conformitate cu prevederile planului de paza;
- sa pastreze secretul profesional asupra datelor si informatiilor de care a luat cunostinta cu ocazia indeplinirii atributiilor de serviciu;
- sa raspunda material si sa despagubeasca beneficiarul pentru bunurile sustrase, existente in evidentele contabile, daca din cercetarile efectuate de o comisie mixta prestator – beneficiar sau de catre organele de urmarire penala se va dovedi vinovatia agentilor de paza; plata prejudiciului se va face de catre prestator, in baza procesului-verbal incheiat de catre Comisia mixta, semnat de reprezentantii ambelor parti;
- sa manifeste grija in pastrarea si evidenta bunurilor, mijloacelor si materialelor puse la dispozitia sa de catre beneficiar, in scopul executarii normale a serviciilor de paza si protectie;
- sa-si instiinteze de indata sefii ierarhici despre producerea oricarui eveniment in timpul exercitarii serviciului si despre masurile luate, acestea fiind aduse in regim de urgenta la cunostinta factorilor de conducere a obiectivului;
- sa sesizeze politia despre faptele de natura sa prejudicieze patrimoniul beneficiarului si sa dea concursul la prinderea infractorilor si recuperarea bunurilor si valorilor;
- sa raporteze in permanenta factorilor carora le este subordonat evenimentele legate de indeplinirea obligatiilor de serviciu;
- sa pastreze confidentialitatea deplina in legatura cu activitatea sa si cu datele si informatiile la care are acces in legatura cu obiectivul beneficiarului;
- in caz de avarii la instalatii, conducte, combustibili sau substante chimice, la retelele electrice etc si in orice alte imprejurari care sunt de natura sa produca pagube, sa aduca de indata la cunostinta celor in drept asemenea evenimente si sa ia primele masuri pentru limitarea consecintelor evenimentului;
- in caz de incendii, sa ia imediat masuri de stingere si de salvare a persoanelor, a bunurilor si a valorilor, sa sesizeze organele abilitate in vederea interventiei echipei de pompieri si sa anunte conducerea unitatii si politia;
- sa ia primele masuri pentru salvarea persoanelor si de evacuare a bunurilor si valorilor in caz de dezastre;
- sa sesizeze Politia in legatura cu orice fapta de natura a prejudicia patrimoniul unitatii si sa-si dea concursul la indeplinirea misiunilor ce revin politiei pentru prinderea infractorilor;



- sa nu paraseasca sub nici un motiv postul, decat in conditii strict prevazute pentru aceasta in planul de paza;
- sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice si sa nu consume astfel de bauturi in timpul serviciului,
- sa respecte intocmai regulile interne specifice obiectivului pe care il deserveste;
- sa coopereze in permanenta cu factorii desemnati de conducerea beneficiarului in scopul unei bune desfasurari a activitatii de paza;
- sa verifice la terminarea programului sistemul de inchidere: ferestre, usi birouri, magazii;
- sa nu paraseasca perimetrul postului inaintea sosirii schimbului;
- sa nu intreprinda actiuni fara legatura cu executarea serviciului;
- sa nu incredinteze mijloacele din dotare altor persoane.

Obligatiile minimale specifice ale agentilor de paza:

Punctual, pentru fiecare obiectiv, trebuie sa indeplineasca si urmatoarele sarcini:

- **PCA 1** (Str. Badea Cartan nr. 14A):
  - Să se asigure ca drapelele din fata institutiei sunt în permanenta desfășurate de lance;
  - Seara la ora 18:00 sa incule poarta de acces pentru angajați;
  - Sa patruleze în permanenta în perimetrul obiectivului, pentru preventie;
  - Sa asigure ordinea și liniștea în incinta obiectivului, iar în situații extreme sa sune echipele de interventie;
  - Pe toată durata programului de lucru, sa nu permita parcare a altor mașini în locurile special destinate autoturismelor entității contractante;
  - Pe timpul nopții este permisa parcare doar a mașinilor angajatilor entității contractante (Dispecerat Central) în parcare din fata institutiei, cu conditia ca la ora 07:30 sa elibereze parcare;
  - În timpul pauzei de masa, intre orele 12:00 și 12:30, sa stea în extinderea clădirii și sa supravegheze persoanele care așteaptă deschiderea ghiseelor.
  - Pentru orice neregula aparuta să-l informeze pe responsabilul entității contractante pe probleme de paza și monitorizare (dl. Alexe Constantin).
- **PCA 2** ( Str. Interioara nr. 4):
  - Notează în registrul de poarta numărul de înmatriculare al autovehiculelor și numărul avizului de insotire a mărfii prezentat de toate vehiculele de marfa care intra/ies din incinta; dacă șoferul unui vehicul de marfa nu prezinta avizul de insotire a mărfii transportate, agentul de paza consemneaza evenimentul în registru și nu permite intrarea/iesirea din incinta a respectivului vehicul și instiinteaza pe Șeful Secției Reparații (ing. Cornel Tifrea) sau magazionerul (dl. Gheorghe Anagnoste);
  - Sa legitimeze toate persoanele care intra in institutie cu exceptia angajatilor entității contractante si sa le noteze in registrul de evidenta.
  - Verifica mașinile de marfa ce ies din curtea obiectivului dacă au aviz de insotire a mărfii și dacă acesta corespunde reperelor și cantitatilor;

**SOCIETATEA TERMOFICARE CONSTANȚA S.R.L.**

Sediul social în Mun. Constanta, Str. Badea Cârțan, Nr. 14A, 900507

J13/418/2021, CUI: RO43709449

Tel: 0341.461.234; Fax: 0241.616.937; email: office@termoficare-constantia.ro

COD IBAN RO64BTRLRONCRT0587640801 Banca Transilvania



- Mașinile ce solicita a intra în unitate și nu aparțin entității contractante pot trece de punctul de control doar cu acceptul Șefului Secției Reparații (ing. Cornel Tifrea) sau al magazionerului (Gheorghe Anagnoste), iar acceptul persoanelor specificate mai sus se da telefonic, se menționează de către agentul de paza în registru cu aratarea numelui și prenumelui persoanei care a intrat, a celei care a dat acceptul și a numărului de înmatriculare a respectivului vehicul;
- Sa îndepărteze de îndată orice persoană care a intrat în incinta depozitului platforma betonată în afara programului de lucru, indiferent de calitatea sa (chiar și salariat al entității contractante) și indiferent de scopul venirii acesteia. Se exceptează de la această prevedere persoanele care au aprobarea Șefului Secției Reparații;
- Să se asigure de integritatea gardului împrejmuitor al bazei pe întreaga durată a serviciului sau, iar dacă se constată orice deteriorare a gardului împrejmuitor, de natură a facilita accesul în incintă, se notează de îndată în registrul incidental și se instiintează telefonic Șeful Secției Reparații (ing. Cornel Tifrea) indicând în registru numele și prenumele persoanei instiintate;
- Predarea postului între agenții de paza se face numai după o vizualizare prealabilă a întregului perimetru al Bazei și al ușilor de acces în incinte (birouri, magazii);
- La ieșirea angajaților din Baza să verifice bagajele acestora, iar dacă aceștia au scule, materiale, dispozitive să verifice persoana, să anunțe șeful de secție și să consemneze evenimentul în registru;
- La terminarea programului de lucru al angajaților entității contractante să verifice dacă toate autovehiculele, utilajele sunt încuiate, în caz contrar, să anunțe șeful de secție și să consemneze în registru;
- Accesul în incinta Bazei entității contractante al persoanelor străine se face doar cu aprobarea Șefului Secției Reparații, iar acceptul se da telefonic și se consemnează în registru;
- Lanțul de acces în incintă să fie în permanență pus ca barieră;
- Zilnic la ora 18:00 aprinde lumina în baza, iar dimineața la ora 06:30 stinge lumina;
- Dimineața să raporteze Șefului Secției Reparații asupra evenimentelor din tura sa.

Entitate contractantă  
**S.C. Termoficare CONSTANȚA**  
Director General

Director Economic

Director Comercial

Vizat C.F.P.

Sef Birou

Birou Achiziții Publice, Aprovizionare, Depozit

Responsabil pentru corectitudinea informației

Prestator  
**S.C. DRAGOSTAL SECURITY S.R.L.**  
Administrator